



Personalsachbearbeiter (m/w/d) – Entgeltabrechnung (zvoove/DATEV) & Faktura Teilzeit 25 Std./Woche

Wir sind ein regional verwurzelter, inhabergeführter Personaldienstleister mit Schwerpunkt Arbeitnehmerüberlassung. Wir arbeiten mit klaren Standards, persönlicher Betreuung und effizienten Prozessen. Für unser Backoffice suchen wir eine zuverlässige Verstärkung in **Payroll/HR-Administration** und **Faktura** – inklusive fachlicher Unterstützung durch unseren Steuerberater.

Personalsachbearbeiter (m/w/d) – Entgeltabrechnung (zvoove/DATEV) & Faktura - Teilzeit 25 Std./Woche

Deine Aufgaben:

Entgeltabrechnung (Schwerpunkt)

- **Vorbereitung, Prüfung und Plausibilisierung** der Daten für den monatlichen Lohnlauf
- **Teilweise Korrektur** abrechnungsrelevanter Daten (z. B. Stunden/Zuschläge/Fehlzeiten) inkl. Dokumentation
- Arbeiten in **zvoove** sowie Abstimmung/Übergaben im Kontext **DATEV**
- Nachhalten fehlender Unterlagen/Informationen und interne Abstimmung mit Disposition/Recruiting

Faktura / Abrechnung Kunden (zusätzlich)

- Unterstützung bei der **Faktura** (z. B. Vorbereitung/Erstellung von Rechnungen, Prüfung von Leistungsnachweisen/Zeiten, Plausibilitätschecks)
- Klärung von Differenzen in Abstimmung mit internen Schnittstellen
- Unterstützung bei Monatsabschluss-nahem Zuarbeiten (nach Prozess/Standort)



Dein Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (z. B. Personalkaufmann/-frau, Steuerfachangestellte:r, Büromanagement o. ä.) oder vergleichbare Praxis
- Erfahrung in **Entgeltabrechnung** (erwünscht)
- **DATEV zwingend erforderlich**
- Idealerweise Erfahrung in der **Faktura** (z. B. Zeitarbeit/Personaldienstleistung oder vergleichbares Umfeld)
- Strukturierte, zuverlässige und vertrauliche Arbeitsweise, gutes Zahlenverständnis
- MS Office sicher (Excel von Vorteil)

Wir bieten:

- Teilzeitstelle mit **planbaren Schwerpunkttagen** (Lohnlauf am Monatsanfang)
- Arbeitszeiten nach Absprache möglich (Vormittag/Nachmittag)
- Strukturierte Einarbeitung, klare Prozesse, kurze Entscheidungswege
- **Steuerberater-Support** für fachliche Rückfragen
- Verantwortungsvolle Rolle in einem kleinen, kollegialen Team
- Bruttojahresgehalt bis zu 30.000€

Bitte sende uns deinen Lebenslauf, sowie Angaben zu **Stundenwunsch, Verfügbarkeit** (insb. Monatsanfang) und deiner **zvoove/DATEV-Erfahrung** an:: L.rais@bs-raisulrich.de

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Referenz-Nummer: 406018A48291

